

GENER 2021



CONVENI LABORAL GRUP ALBA 2021 - 2025



Un dels eixos centrals del Marc estratègic “Alba 2020 TOTS SOM MOTOR DE CANVI” és treballar pel benestar de les persones i en concret, treballar per la seva salut i qualitat de vida.

La qualitat en el treball és la clau per fer la feina ben feta per això treballem en diferents línies relacionades amb el **benestar laboral**:



**CONVENI
ASSOCIACIÓ
ALBA**



**APOSTA PER
LA FORMACIÓ**



**MANTENIMENT
I MILLORA
D'ESPAIS**



**MILLORA
PROCESSOS I
TECNOLOGIA**



**AVANTATGES
SOCIALS**



**FOMENT DE LA
PARTICIPACIÓ**



UN CONVENI PROPI PEL GRUP ALBA

- L'any 2016 l'**Associació Alba** va aprovar la creació d'un **conveni propi** que recull totes les necessitats dels diferents serveis incorporant avantatges i millores que es proposen des de les àrees pels propis professionals. El conveni ha permès millorar la flexibilitat entre professionals i polivalència entre serveis i àrees, ja que fins llavors es regulava per 9 convenis diferents i provocava desigualtats entre els professionals i poca adaptabilitat a les necessitats de l'entitat.

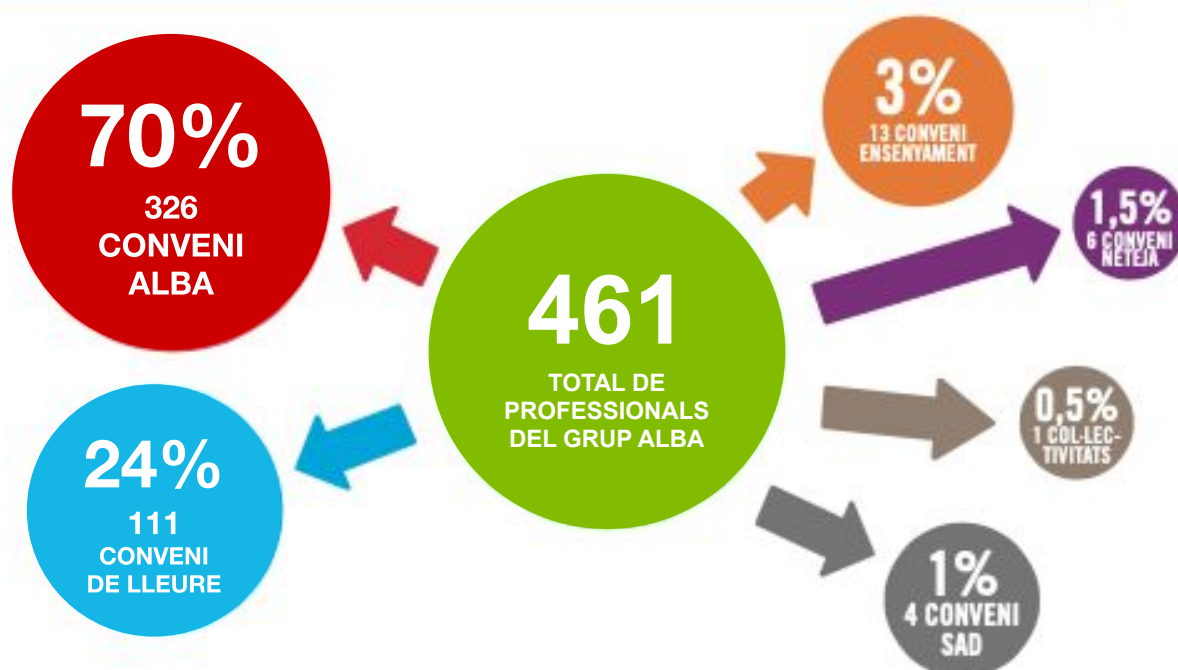
El **Nou Conveni** té una nova adaptació a la situació actual, visió i aplicació a totes les entitats del **Grup Alba: Associació Alba, Alba Jussà, SCCL(*), LLeure Qualia, SCCL (*), Empresa Inserció, Fundació Alba Futur, Club Alba.**

*Es regularà mitjançant els estatuts i el reglament de règim intern segons les particularitats de l'activitat de la cooperativa.

- **Abans del 2016 s'aplicaven 9 convenis laborals diferents que en una organització tan flexible i transversal com la nostra provocava algunes desigualtats entre professionals.**
- **La creació d'un conveni d'Alba propi ha permès unificar criteris i facilitar la mobilitat entre els professionals als diferents serveis i coherència de Grup.**

Així és com queda actualment la distribució dels diferents professionals d'Alba amb els diferents convenis que actualment s'estan aplicant.

QUINS PROFESSIONALS ES BENEFICIEN DEL CONVENI?



CONVENI LABORAL GRUP ALBA 2021- 2025



**ANTECEDENTS RESPECTE
EL CONVENI ANTERIOR**

CONVENI 2021- 2025

CANVIS I MILLORES DESTACADES RESPECTE EL CONVENI ANTERIOR

Incorporació del Reglament de Règim Intern elaborat amb la participació dels professionals d'Alba

Durant el període de temps del primer Conveni Associació Alba, anys 2017-2020 s'ha regulat de forma participativa el Reglament del Règim Intern incorporat al Nou Conveni Laboral.

- Normes bàsiques laborals del Grup Alba
- Permisos retribuïts
- Normes i recomanacions de transport
- Plus de lleure
- Manutenció i dietes
- Regulació sobre la formació
- Telefonía mòbil
- Funcionament del Fons Social

Nou conveni : noves categories amb Grups i Subgrups

Aquest nou **Conveni GRUP ALBA** pretén recollir el detall de totes les categories professionals que s'emmarquen dins de les activitats de les entitats del GRUP ALBA. Diferenciant el Grup i els subgrups dins de cada categoria. Amb una voluntat de tendir a una equitat salarial entre les funcions professionals, les responsabilitat, l'expertesa i formació de tots els professionals del Grup Alba.

Reducció de l'Índex banda salarial

Des de l'inici del nou conveni s'ha aconseguit una reducció de l'índex de banda salarial, és a dir la diferència entre els salaris més baixos i els salaris més alts, sent al 2016 d'un índex de 3,1, actualment amb un 2,11 i amb l'objectiu a 2025 d'assolir un índex del 2. És a dir que el salari més alt és 2 vegades el salari més baix.

**6 CATEGORIES
PROFESSIONALS**
amb els respectius
subgrups

2
ÍNDEX DE LA BANDA
SALARIAL
Objectiu 2025

CONVENI 2021- 2025

CANVIS I MILLORES DESTACADES RESPECTE EL CONVENI ANTERIOR

Milliores salarials

L'Associació Alba, ha fet un gran esforç en els darrers anys per aplicar el màxim dels beneficis generats a les millores salarials que ens havíem marcat, ha suposat aplicar el **70% dels augments salarials al SMI** i el 30% a la resta de categories no de forma homogènia, si no per aquelles categories que estaven en situacions més allunyades de l'objectiu 2020 marcat.

2017-2020	Milliores CET SMI	Milliores salarials	TOTAL augments
TOTAL	390.509	167.965	558.474

*Mitjana anual de 112.000€ en millores salarials

De cara al **nou conveni Grup Alba**, s'ha proposat un increment d'**entre un 10% i un 16%** pels propers 5 anys 2021-2025 sempre i quan es pugui garantir la sostenibilitat econòmica del Grup Alba.

Mantenim els llocs de treball , increments de plantilla

Un gran repte del Grup Alba ha estat la creació de **150 llocs de treball** en els darrers 3 anys, a una mitjana de **50 llocs de treball per any**, amb les diferents entitats del Grup Alba , consolidant un projecte generador de llocs de treball i d'oportunitats per col·lectius amb dificultats d'inserció.

Mantenim un alt nivell de Benestar Laboral avaluat pel balanç social XES

Hem estat participant a l'**Enquesta Balanç Social XES** que ens avaluen a través de 23 preguntes aspectes relacionats amb el benestar laboral, democràcia interna, condicions laborals, etc.

La **valoració rebuda** dels darrers 4 anys amb **una mitja que supera el 8**.



8,16

enquesta de satisfacció
dels professionals
Balanç Social 2020

CONVENI 2021- 2025

CANVIS I MILLORES DESTACADES RESPECTE EL CONVENI ANTERIOR

Formació

L'aposta per la formació del Grup Alba ha sigut molt importat en aquets darrers anys amb l'àrea de formació i inserció ENFOC que coordina els plans de formació de totes les àrees i entitats del Grup Alba. Les hores de formació dels professional s'ha mantingut inclòs ha augmentat any rere any : **+ 3.000 hores /any**

A part de la partida de la Fundació Estatal per la Formació en el Treball- Fundae d'aprox 15.000€ any, l'Associació Alba destina una partida anual de 20.000€ a la formació i a les despeses de quilometratge per poder assistir a jornades, xerrades, cursos de formació, visites a centres o altres experiències, sessions de planificació, viatges formatius, que es proposen des de cada servei o àrea.

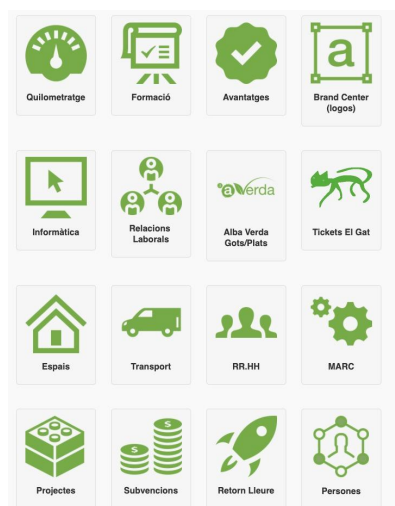
Millora espais - inversions

Cada any els serveis amb la figura del gestor fan una planificació de les inversions necessàries en els seus serveis per tal de millorar l'atenció a les persones i la eficiència del seu servei: accions d'adaptació i accessibilitat, accions de millora del parc informàtic i tecnologia, mobiliari d'oficina.

+ 300.000€/any per millores espais i inversions al servei de les persones

Eines i processos

Valorem que és important disposar d'unes bones eines per millorar la gestió del dia a dia . Des de l'any 2016 es va començar a implantar la **intranet del Grup Alba** i poc a poc ja s'ha consolidat com una eina molt útil tant per consultes: laborals, conveni, com per la gestió de molts temes que fan més eficient la nostra tasca: despeses de quilometratge, tenir accés a la programació de cada servei seguint el Marc Estratègic.



NOVA EINA PEL 2021 ➡ **+ INTEGRA** ajudarà en la **planificació centrada amb la persona pcp**, i en la millora de la gestió de les dades i treballar de forma més eficient i coordinada per la millora de qualitat de vida de les persones i amb el compliment de la llei de protecció de dades LOPD.

CONVENI LABORAL GRUP ALBA 2021- 2025



RESUM DELS PUNTS DESTACATS DEL NOU CONVENI

RESUM DELS PUNTS DESTACATS DEL CONVENI



CALENDARI LABORAL

- **La jornada completa és a 1.704h**
- Es vetllarà perquè tothom disposi d'un calendari individual acordat amb el gestor abans del 31 de desembre.
- No s'abonaran les hores extres realitzades sinó que es compensaran en hores o dies personals
- S'hauran de registrar les hores treballades mitjançant les eines o mitjans ofertes per les responsables de cadascun dels serveis. Es vetllarà perquè tothom conegui l'estat actual del teu calendari laboral en el moment que la professional ho sol·liciti al seu gestor.



TEMPS DE DESCANS

- **Tothom que treballa a jornada completa té 20 minuts de descans*.**
- Les persones amb **categoria F compten amb 10 minuts afegits** (equivalent a 40 hores anuals). En cas necessari s'aprofiten per a donar informacions generals de l'entitat. També es contemplen **40 hores anuals** per la realització de **seguiment** amb equip tècnic, orientació, etc. A més, aquelles **persones de més de 60 anys s'afegeixen 2 dies o 16 hores personals** anuals.
- Es contempla que **entre la finalització d'una jornada laboral i l'inici de la següent** han de passar **un mínim de 12 hores**.
- En quant a **descans setmanal**, es remarca que hi ha d'haver un descans d'un mínim de **36 hores seguides** a la setmana.

*el temps de descans és proporcional a la jornada en els casos que siguin parcials.



VACANCES

- **30 dies naturals (22 laborables)** - en un mínim de 5 dies seguits-
- Es poden fer fins el 15 de gener de l'any posterior (previ acord amb el gestor)
- No s'abonaran les vacances no gaudides, sinó que s'hauran de compensar abans del 15 de gener de l'any següent.



PAGUES EXTRES

- Dues pagues extres al llarg de l'any que s'abonaran els mesos juny i desembre.
- Possibilitat de prorratejar - dividir les pagues extres- entre els dotze mesos a l'any sol·licitant-ho a la teu gestor/a.

RESUM DELS PUNTS CLAUS DEL CONVENI



CONTRACTACIÓ EVENTUAL

Pot fer-se fins a un màxim de 12 mesos.

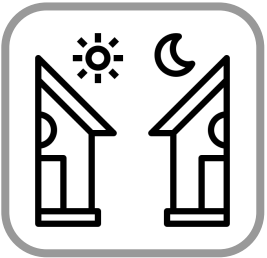
La resta de contractes es regiran per la seva normativa específica i/o segons l'article 15 de l'estatut dels treballadors.

PERÍODE DE PROVA

- Un mes en contractes eventuais.
- Sis mesos per a tècniques titulades.
- Dos mesos en contractes indefinits d'altres professionals.

ALTRES TEMES

Al conveni hi trobareu detallats altres temes com: classificació professional, excedències i plusos que dependran de cada servei.



COMPLEMENT DE NOCTURNITAT

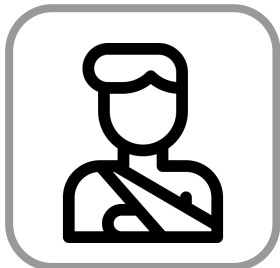
S'abonarà el complement de nocturnitat en professionals contractades per treballar en aquesta franja horària en el cas de treball de **més de dues nits seguides i que no estiguin contemplades en el seu calendari de treball**



FORMACIÓ

Es proposa la cobertura del **100% del cost de la formació proposada per la persona treballadora** en cas que aquesta sigui valorada positivament per a l'execució i la millora del seu lloc de treball.

En qualsevol altre cas, es valorarà i s'informarà al sol·licitant de la part del cost i les hores que se li comptabilitzaran un cop fet el retorn de la formació.



BAIXES PER ACCIDENT LABORAL

Es complementarà el cost de la baixa per accident laboral **fins al 85% del salari total meritat** sempre i quant l'accident **no sigui in itinere o in mission** i **no hi hagi negligència per part de la treballadora**.



PERMISOS RETRIBUÏTS

Des de l'aplicació de la nova llei s'atorga el mateix dret als dos progenitors de fer 16 setmanes de baixa de maternitat/paternitat en cas de naixement, acollida/adopció i les **6 primeres setmanes són d'aplicació obligatòria**.

EL FONS SOCIAL D'ALBA

És una retenció de diners que aplica el Grup Alba a la nòmina dels professionals. L'objectiu es tenir un fons de diners que permeti a Alba garantir el sou dels professionals en el cas de retards o retallades en els pagaments de l'Administració.

Aportació per part de tots els treballadors del Grup Alba mensualment un 2% de l'import total meritat de la nòmina.

Excepcions: No hi haurà retenció a nòmina al Fons social les següents persones:

- Treballadors amb una jornada inferior a 5 hores per setmana.
- Contractes temporals inferiors a un mes

Tots el personal contractat amb altres entitats del Grup Alba també s'aplicarà el 2% de retenció al fons social de l'entitat. Les aportacions de les persones sòcies de les cooperatives del Grup Alba aportaran al fons un cop s'hagi equiparat l'import tenint en compte la seva aportació a Capital social.

Devolucions: A part de les persones que finalitzen la relació amb l'entitat, també tindran dret a la devolució dels diners que havien destinat al Fons Social:

- Quan el treballador faci més de 5 anys que aporta al fons social tindrà dret a la devolució d'un 20% anual sempre que ho sol·liciti.
- Quan ho sol·liciti: serveis socials, EAP o alguna altra administració.
- Quan hi hagi impagament de factures de la llar i calgui fer front al tallament de subministraments, acció conjunta amb Creu Roja.
- Es pot demanar en casos d'urgència acreditada no detallats anteriorment, poden accedir a una segona devolució del 20% anual.
- Altres situacions que determini la direcció de l'entitat amb l'aprovació de la Junta Directiva.

FONS SOCIAL A DATA 2019 : 317.711,73€

FONS SOCIAL A DATA 31/12/2020 : 342.238,11

IMPORT RETORNAT 2020: 34.244,24 € (64 persones)

- Retorn 100% per les persones afectades ERTO



10 NORMES BÀSIQUES DEL GRUP ALBA

L'entitat pot realitzar una amonestació lleu, greu o molt greu al treballador/a que realitzi les següents accions:

FALTA LLEU



No es pot **fumar dins de les instal·lacions de l'entitat ni a dins dels vehicles**. S'està treballant per regular els espais de fum exteriors.

SANCIÓ Amonestació per escrit i suspensió d'ocupació i sou fins a **dos dies**.

FALTA GREU



No es pot dur al lloc de treball o guardar a la taquilla **armes** de qualsevol tipus, **drogues**, **alcohol** o **substàncies** inflamables o nocives.



No s'accepten **estats d'embriaguesa o toxicomania** així com qualsevol conducta o actitud que comporti perjudici per a la imatge del Grup Alba.



No està permès **estar al lloc de treball fora de les hores establertes** si no és per motius laborals acordats amb el corresponent responsable.

SANCIÓ Amonestació per escrit, amb constància a l'expedient, i suspensió d'ocupació i sou fins a **10 dies**. Es requerirà la presència d'un membre del comitè d'empresa.

FALTA MOLT GREU



Si estàs en situació de baixa mèdica laboral, no es pot **treballar per compte propi o per tercers**.



Està prohibit **falsejar voluntàriament dades i informació** relativa al treball i/o servei.



Queda prohibit l'**agressió física** i/o **verbalitzar ofenses** als companys amb independència del càrrec que s'ocupi.



No està permès agafar **diners** ni **menjar** en el lloc de treball per fins personals.



No s'accepten conductes d'**assetjament sexual o d'altres comportaments intimidatoris** (físics, verbals o no verbals) que afectin la dignitat o la llibertat de la persona en el treball, amb independència del seu càrrec o funció.



No es poden **utilitzar els vehicles, espais, eines o recursos de treball** en activitats fora del lloc de treball ni per usos personals sense autorització previa del gestor.

SANCIÓ Amonestació per escrit, amb constància a l'expedient i suspensió d'ocupació i sou fins a **30 dies o acomiadament**. Es requerirà la presència d'un membre del comitè d'empresa.

PERMISOS RETRIBUÏTS

- Els permisos retribuïts són interrupcions del contracte de treball en les que el/la professional, sense anar a treballar, rep una remuneració pactada.
- Estan regulats per una norma estatal: l'article 37.3 de l'Estatut dels Treballadors però les empreses poden millorar les condicions.
- L'Associació Alba en el seu conveni ha millorat alguns permisos.

VOCABULARI BÀSIC

Retribuït = pagat

Remuneració = paga

Dies naturals = dies seguits, tant si són laborables com festius.



Quins permisos retribuïts em corresponen?

1

Matrimoni o inici de vida en comú



Tens **15 dies naturals** a comptar des de la data de celebració.

En podràs gaudir un cop cada deu anys.



QUIN DOCUMENT HE DE PORTAR?

Document de notari, ajuntament, Generalitat o jutjat.

2

Trasllat de domicili



Tens 1 dia.

Aquest permís queda limitat a un cop l'any ^{*}.

Els canvis temporals no es consideren trasllat de domicili ^{*}.



En qualsevol d'aquestes dues excepcions es pot utilitzar les 8 hores per assumptes propis, dies personals o vacances.



QUIN DOCUMENT HE DE PORTAR?

S'ha de justificar amb certificat d'empadronament.

3

Maternitat/naixement o adopció de fill/a

MILLORA DE L'ASSOCIACIÓ ALBA



Es donarà permís retribuït per a fer els exàmens prenatals (ecografies de seguiment, etc.) si no hi ha horaris possibles fora de l'horari laboral de la persona.



QUIN DOCUMENT HE DE PORTAR?

S'ha de portar justificant del CAP, centre mèdic o llevadora.

4

Mort, hospitalització, intervenció quirúrgica, malaltia greu, accident. FINS A SEGON GRAU.



3 dies naturals a comptar des de la data de l'ingrés + 1 dia si la distància és a més de 300 km.



QUIN DOCUMENT HE DE PORTAR?

En cas de mort: esquila o document tanatori.

Hospitalització per tots els casos: certificat ingrés.

RECORDA QUE...

Dins de **familiars de segon grau** només s'inclouen aquells estipulats pels graus de parentiu de la Generalitat de Catalunya.

- Primer grau: pare, mare, fill, filla, sogre, sogra, fillastre, fillastra.
- Segon grau: avi, àvia, nét, néta, germà, germana.
- Tercer grau: oncle, tieta.- Quart grau: cosí, cosina.



MILLORA DE L'ASSOCIACIÓ ALBA

Els 3 dies per hospitalització, intervenció, malaltia greu i/o accident podran **NO** ser naturals i poder ser alterns per a combinar-ho si és necessari amb un altre familiar. En aquest cas seran fins a un màxim de 2 dies **NO** naturals.



A TENIR EN COMPTE

Si us passa algun d'aquests casos mentre esteu de vacances els dies no es retornen, no se'n pot gaudir.

5

Assumptes propis



Proporcional a la teva jornada laboral. Tens **8 hores l'any** a jornada completa (o la part proporcional de la teva jornada laboral).

Correspon a: tutories, acompanyaments mèdics, etc. a fills o familiars fins a segon grau.

També s'inclouen en assumptes propis tràmits oficials: a notaris, testaments o visites especialistes privats (dentista, fisioterapeuta, podòleg, dermatòleg, etc.).

6

ALTRES PERMISOS: visites mèdiques, exàmens, deure inexcusable de caràcter públic (citacions judicials, sufragi, etc.)



Com a permís retribuït t'entra **l'horari de visita**.



QUIN DOCUMENT HE DE PORTAR?

El professional t'ha de realitzar un justificant amb la durada de la visita, exàmen o cita.



MILLORA DE L'ASSOCIACIÓ ALBA

L'Associació també assumirà part del temps del desplaçament anada i tornada. S'ha estipulat un temps màxim de referència. La diferència d'hores serà a costa del treballador (o hores de dies personals o hores per assumptes propis).



QUILOMETRATGE I VISITES MÈDIQUES

Visites mèdiques a la sanitat pública, exàmens oficials, fins a un màxim anual de 340 hores (20% de la jornada laboral):

1. Hora de la visita o tràmit amb el corresponent document justificant
2. Els desplaçaments segons els següents criteris
 - Fins a 20 quilòmetres de desplaçament: un màxim de 20 minuts anteriors i 20 minuts posteriors a la visita.
 - De 21 a 70 quilòmetres de desplaçament: un màxim de 45 minuts anteriors i 45 minuts posteriors a la cita.
 - De 71 a 100 quilòmetres de desplaçament: un màxim de un màxim de 60 minuts anteriors i 60 minuts posteriors a la cita.
 - Més de 100 quilòmetres de desplaçament: un màxim de 90 minuts anteriors i 90 minuts posteriors a la cita.

ALERTA!

Com a visites mèdiques s'inclouen professionals de la sanitat pública: fisioterapeuta, psicòleg, optometrista i dentista perquè no hi ha possibilitat d'escollir hora normalment. Però s'exclouen els privats perquè s'entén que aquests si que donen opció a concretar hora de visita fora horari laboral.



COMPLEMENTES DE LLEURE



Es valorarà de forma individual segons les característiques de l'activitat i previ acord amb el treballador, segons les següents condicions:

TASQUES ATENCIÓ DIRECTA

En el cas de tasques de **l'educador/a d'atenció directa** es valoraran les ratios segons les necessitats de suport de les persones i sempre **superiors a 1 monitors per dues persones**, en conceptes de sortides de lleure, intercanvis o formacions, s'abonarà un plus de lleure segons els següents criteris:



- Ampliació del treballador temporal a jornada completa en el cas que estigui a jornada parcial.
- Pagament de 30€ per nit.
- La partida mensual màxima a abonar en aquest concepte serà de **210 €/ mensuals**.

A) FESTIVITAT

Si es marxa en una data festiva en el calendari s'abonarà el complement de festiu, augmenta d'aquest dia el 25% del salari. Es contemplaran com a dies festius els 14 dies previstos en el calendari laboral

B) DIA DE DESCANS

El dia següent al reton de l'activitat de lleure, serà **un dia de descans en el seu calendari laboral**, sempre que no hagi transcorregut un mínim de 24 hores de descans, per tant, no serà necessària l'aplicació d'aquesta premissa si hi ha més de 24 hores des de l'arribada del torn de lleure.

C) NECESSITATS DE SUPORT ELEVADES

No es contempla pagar més als professionals per aquelles sortides amb persones amb més necessitat de suport. En aquest cas, s'ha de delimitar bé les ratios.



INTERCANVIS O FORMACIONS A L'ESTRANGER

Es passarà la proposta a tothom amb les condicions de l'activitat a nivell laboral.



VOLUNTARIAT

Qui marxa de voluntari és voluntari, independentment que sigui un treballador. Això vol dir que no se li comptabilitza hores ni se li paga cap plus o complement, simplement se li paga el desplaçament.

És important per qualsevol activitat de colònies, intercanvis, i/o formacions, sempre fer una crida oberta a voluntaris, siguin europeus, amics o altres professionals a qui els hi pugui interessar.



REGULACIÓ DE LA MANUTENCIÓ I DIETES

OPCIONES DE MENJADOR I CONDICIONS GENERALS PELS PROFESSIONALS:

- És obligatori notificar/reservar al **servei de cuina** els menús de més necessaris (abans de les 12h)



TIQUETS MENJADOR ALBA

1 TIQUET: 4 €

10 TIQUETS: 37,50 € (estalvi 2,5€)

Els tiquets es poden comprar a la recepció d'Alba.

PREUS ESPECIALS - BUFET RESTAURANT EL GAT



PER CONSUMIR AL RESTAURANT:

- Menú buffet amb postres i cafè - **8,80 €**
- Menú sencer amb postres i cafè - **11,20 €**

PER EMPORTAR:

- Tupper de buffet - **3,6 €**
- Segon plat - **3,8 €**
- Combinat buffet (taper de compartiments) - **4,50€**
- Menús complet (primer segon i postre) - **7,90 €**
- Poke bowl - **8€**

CRITERIS PER LA GRATUÏTAT DEL SERVEI DE MENJADOR:

- **Estar en atenció directa mentre es realitza l'àpat.**
- No tenir cap tipus de descans en horari de migdia, franja de 13:00 a 15:00 hores, degut als horaris propis del servei – no a l'organització de la feina-.
- Aquelles persones en pràctiques o amics amb el permís exprés de la seva responsable.
- Està en horari de treball degut a reunions que es realitzen en aquesta franja horària en restaurant o amb servei de càtering.
- En el cas que la pròpia jornada o pressupost de l'acció inclogui la manutenció – formacions, programes europeus, etc.



NO ESTAN INCLOSES:

- Costos que superin l'oferta o el preu pactat per cadascuna de les situacions anteriors.
- Consumicions fora dels serveis oferts.



REGULACIÓ DE LA MANUTENCIÓ I DIETES

En tots els casos possibles, l'empresa organitzarà i **costejarà la manutenció** i allotjament del personal desplaçat o d'atenció directa, sempre que es reuneixin les condicions exigibles i suficients, i **no se satisfarà cap import en concepte de dieta**.

EXCEPCIONS

En cas de formació o **desplaçament de més d'un dia per motius laborals**, fora del lloc de treball habitual es podran presentar dietes i manutenció, acreditant-ho amb les corresponents factures i/o tiquets de compra, previ acord amb el/ la responsable del servei, pels següents valors:

- Màxim 12€ /àpat en dinars i sopars
- Màxim 5€/ àpat en esmorzars
- Import màxim de 50 euros/ diaris en cas de pernocta



No es podrà superar els imports màxims que marca l'agència tributària de 53,34 €/dia en cas de pernocta i de 26,67€/dia sense pernocta, tenint en compte el total de les despeses/dia.

En cap cas es podran imputar consums de refrigeris i begudes alcohòliques.

1. En el cas de sortides per fomentar la cohesió d'equip o accions de benestar laboral:

- S'abonaran 20€/dia persona en el cas de pernocta (sessions 24h)
- S'abonaran 10€/dia persona si no hi ha pernocta, en concepte de dietes: esmorzar i dinar o dinar i sopar

Inicialment el cost l'abonaran els participants i es farà la devolució a la presentació dels documents corresponents.

En el cas que la sessió sigui de caràcter lúdic, tant els costos, com la comptabilització de les hores és reduirà al 50%



REGULACIÓ DE L'ÚS DE LA TELEFONIA MÒBIL

Es considerarà que un/a treballador/a ha de poder disposar de tarifa i línia de mòbil en els següents casos:

- 1) Necessita mobilitat durant la seva jornada laboral fora de les instal·lacions habituals.
- 2) Localització dels/ de les treballadors/es fora de l'horari de treball – caps de setmana i vespres.
- 3) Treball fora del lloc habitual durant jornades de treball completes: respondre mails de forma immediata.

Tots els treballadors que necessitin aparells de telefonia mòbil disposaran de **la tarifa bàsica** de 11€/mes que assumirà l'entitat poden disposar de 100 minuts al mes en trucades externes i 100 minuts mensuals en trucades internes i **3 giges amb dades**, i disponibilitat d'un aparell de fins a **120€ cada dos anys**.

De **forma excepcional** pel volum de gestions telefòniques del professional que necessiti més dades amb l'autorització del gestor, es podrà accedir a la **Tarifa Alta de 31€/mensuals**, que disposarà de 6.000 minuts al mes en trucades externes i 1.000 minuts/mensuals en trucades internes i **400 giges**, i disponibilitat d'un aparell de valor fins a **200€ cada 2 anys**.

OPCIÓ A: ÚS PROFESSIONAL DE LA LÍNIA

Pagament mensual per part de l'empresa. Tarifa Baixa (10€/mes) o tarifa Alta 30€/mes i establerta en funció del consum professional d'aquella línia i previ acord amb el/la gestor/a, referent d'àrea o direcció.

*Tenir en compte que si hi ha baixa de l'Associació aquell telèfon s'ha donat per motius laborals.

OPCIÓ B: ÚS PRIVAT DE LA LÍNIA.

- Pagament mensual per part del/ de la treballador/a a l'empresa d'una quantitat fixa marcada establerta en funció del consum privat d'aquella línia.
- La diferència en cas que hi sigui, serà abonada per part del/la treballador/a a l'entitat.

*Tenir en compte que si hi ha baixa de l'Associació aquell telèfon s'ha donat per motius personals.



REGULACIÓ DE L'ÚS DE LA TELEFONIA MÒBIL

OPCIÓ C: ELS DOS APARELLS PER SEPARAT (smartphone i targeta).

- Ús exclusiu del número per temes laborals i en cap cas per temes personals.
- No utilitza el seu mòbil personal per temes laborals.

CRITERIS PER L'ADQUISICIÓ DELS APARELLS

- Per poder donar resposta a les necessitats de les persones treballadores es proposa que l'empresa pagarà fins els **primers 100€ del cost del mòbil**, en cas de voler disposar d'un aparell de gama superior anirà a càrrec del treballador.
- Pels professionals que tenen **tarifa alta**, per l'elevat ús de la telefonia mòbil, podran accedir a un aparell assumit per l'empresa **fins els primers 200€**.
- Es valora en aquells professionals que utilitzin un **telèfon personal de doble targeta per a ús professional**, posant a disposició de l'entitat el seu telèfon mòbil, l'entitat abonarà un import de 48€ cada 2 anys a raó de 2€/mes en concepte del 50% del cost de l'aparell. En cas de professionals de **tarifa alta fins a 96€ cada 2 anys a raó de 4€/mes**.
- Podran sol·licitar el topall de 48 o 96€ íntegre per la compra de l'aparell els professionals que portin un mínim de 2 anys a l'entitat i en el moment del canvi del seu aparell personal. Acreditant fotocopia de la factura de compra i amb un període mínim de 2 anys de la última adquisició.
- **El mòbil ha de tenir una vida útil mínima de dos anys en tots els casos.**
- En cas de **robatori o deteriorament mòbil de l'empresa** abans del temps previst, es restarà la part proporcional dels primer 100€ o 200€ per 2 anys a l'hora d'adquirir un nou aparell, a raó de 4€ o 8 €/mes respectivament de la seva vida útil i la diferència pel nou aparell serà abonat per part del professional o descomptat de nòmina en cas que deixi de prestar serveis per l'entitat.



REGULACIÓ DE L'ÚS DE LA TELEFONIA MÒBIL

Consideracions sobre l'ús del mòbil a la feina:

Es procurarà:

- ✓ Silenciar el telèfon mòbil.
- ✗ No fer ús personal del whatsapp si no és en cas d'urgència i sempre que no interfereixi en l'atenció de les persones.

✓ Està permesa la utilització del telèfon mòbil:

- Per motius laborals.
- En casos d'urgència.
- Per gestions puntuals sempre que no interfereixin en les tasques professionals i en les persones ateses als serveis.

✗ Resta prohibida la utilització del mòbil:

- Per respondre o xatejar sobre temes extralaborals.
- Per assumptes o gestions que es puguin realitzar fora de l'horari laboral.

Es promourà la **desconnexió digital** per als professionals d'Alba que fora del seu horari laboral, no es responguin ni es tractin als xats, si no és estrictament necessari.



REGULACIÓ DE LA FORMACIÓ PELS PROFESSIONALS DEL GRUP ALBA



Tots els professionals d'Alba (a jornada completa - 1704h) disposen de **65h de formació** que poden constar a calendari. En jornades parcials serà la part proporcional. La resta d'hores aniran a càrrec del professional: vacances o hores personals.

FUNCIONAMENT I PETICIONS:

Tant si la formació ve proposada per l'associació o pel mateix treballador cal fer la petició a formacio@aalba.cat i al propi gestor/a

(quan tinguem l'aplicatiu a la intranet actiu es farà a través d'aquest)

1.- El gestor/a del servei i l'equip de formació farà una **VALORACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ** i et comunicarà el resultat, per correu electrònic.

2.- Un cop finalitzada la formació cal fer el **RETORN DE LA FORMACIÓ**. Sol·licitar el document de retorn a formacio@aalba.cat. (més endavant trobareu la plantilla a l'apartat de Formació de la Intranet de l'Associació Alba –Plantilles, retorns justificacions)

3.- Tots les formacions es penjaran a la Intranet de l'Associació Alba (de moment en construcció).



4.- La persona que s'inscriu a un curs i **no assisteixi al mateix, se li comptarà com absentisme laboral** i haurà d'abonar l'import del curs. El Servei valorarà la causa i si l'import el paga el servei o el/la professional

5.- **Transport:** Sempre que sigui possible s'utilitzarà el **TRANSPORT PÚBLIC**. A recepció disposaran de targetes de bus a Barcelona i Lleida. En el cas d'utilitzar transport privat, aquest s'abonarà un cop s'hagi enviat a formacio@aalba.cat el document de Retorn de la formació .



REGULACIÓ DE LA FORMACIÓ PELS PROFESSIONALS DEL GRUP ALBA

6.- Costos del cursos:

- **Proposat per l'Associació:** l'Associació es fa càrrec del 100% del cost del curs i el transport s'abonarà un cop fet el traspàs d'informació.

- Proposat pel Professional:

- Si es pot bonificar per FUNDAE:

- o Es compartirà amb el servei i/o àrea especificant si hi ha pressupost disponible

- o Es valorarà i confirmarà la realització del curs

- Si NO es pot bonificar per FUNDAE

- o El/la professional enviarà el programa i cost del curs a l'equip de formació i el/la professional farà la inscripció i pagament del curs. Es valorarà i s'informarà al sol·licitant de la part del cost i les hores que se li comptabilitzaran un cop fet el retorn de la formació.

7.- Dietes de manutenció i allotjament en cas de formacions.

Es contemplarà en formacions o jornades de més de 5 hores. Prèvia consulta amb el gestor/a del servei. Quantitats segons document de règim intern de l'entitat

8.- Valoració de l'eficàcia de la formació. Revisió de l'utilitat d'aquesta per un referent o responsable d'equip -

9.- Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals -PRL- relacionada amb el lloc de treball.

COM SEGUIM TREBALLANT PER LES MILLORES LABORALS?

COMITÈ D'EMPRESA

- Format per 13 representants sindicals: 7 d'UGT i 6 de CCOO. (darreres eleccions sindicals abril 2017)
- Els seus membres col·laboren i participen de totes les comissions de temes laborals.
- **FUNCIONS:** Vetllar pel compliment dels drets i deures dels professionals i participar de les millores de la gestió de programes i mesures socials.

Contacte: comite@aalba.cat – Marta Jové i Cristina Miró

COMISSIÓ DE SEGURETAT I SALUT

• Hi participen 3 representants del comitè i tres delegats de prevenció (persones que s'han format en prevenció de riscos laborals)

• **FUNCIONS:** Encarregats de la revisió de les investigacions dels accidents laborals de forma periòdica i recollida de propostes de millores per la prevenció de riscos laborals.

Contacte:
ncastella@aalba.cat –
Núria Castellà

REGLAMENT DE RÈGIM INT

Es fan propostes de regulació de temes com conciliació familiar, formació treballadors, temps de descans, uniformitat i roba de treball, dietes i quilometratge, etc.

S'envien als equips professionals per aque`ho debatin i facin les esmenes oportunes que s'incorporen per aprovar per comitè d'empresa

Contacte: Núria Castella -
ncastella.@aalba.cat

BENESTAR LABORAL

Recull de propostes d'avançaments socials i millores a ncastella@aalba.cat o amb aquest a través del següent FORMULARI

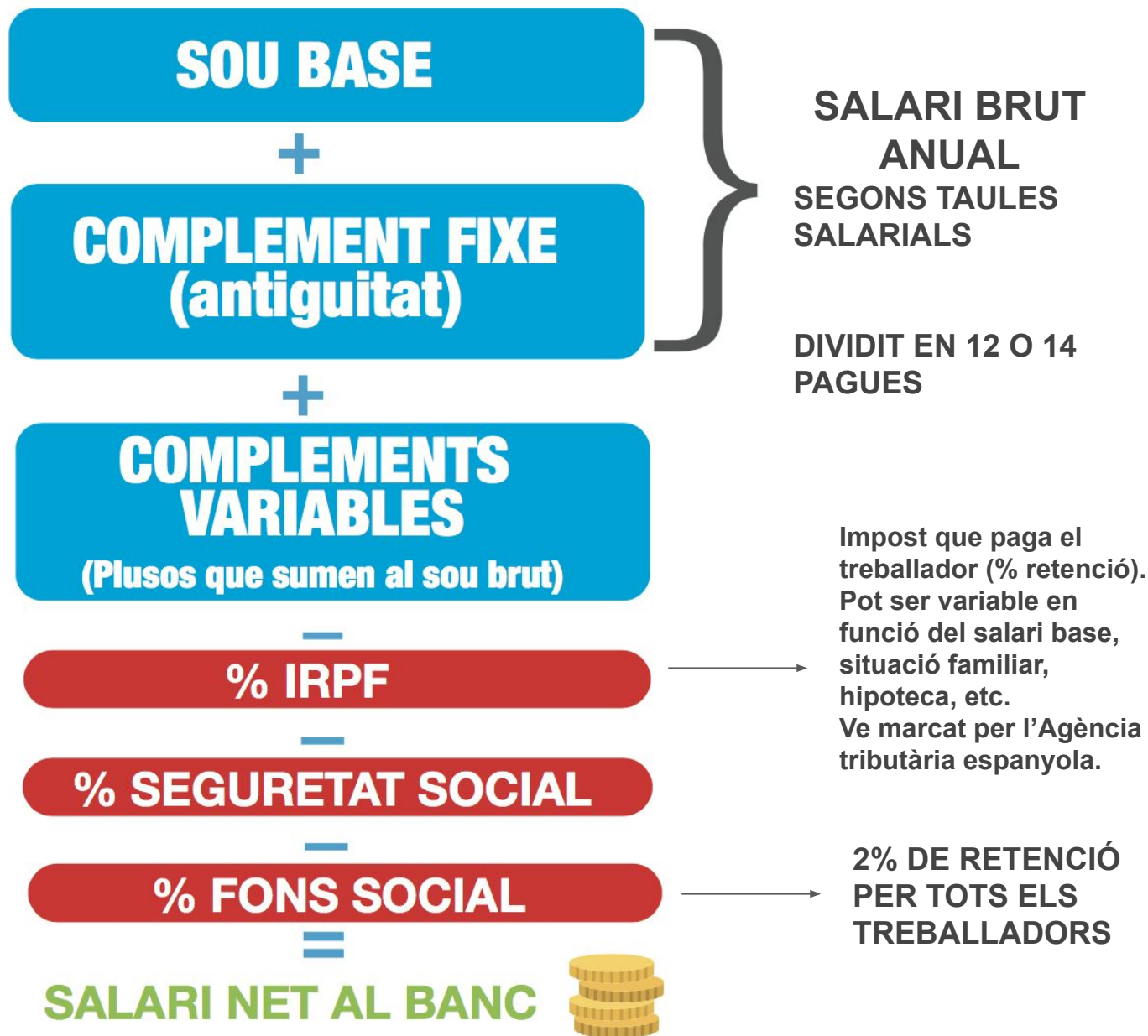
COMISSIÓ PARITÀRIA

• Hi participen 3 representants del comitè i tres representants de l'empresa.

Es la comissió on podeu fer arribar els vostres dubtes o interpretacions sobre el conveni i mitjançant aquesta comissió se us resoldrà i informarà de les respostes

Contacte:
ncastella@aalba.cat –
Núria Castellà

QUÈ INCLOU EL MEU SALARI?




**NO ET QUEDIS AMB DUBTES!
PREGUNTA AL TEU GESTOR/A!**

Si necessites parlar de la teva situació personal o necessites aclarir conceptes pregunta al teu gestor/a o persona de suport i t'ajudaran!

CONVENI LABORAL GRUP ALBA 2021- 2025



**TAULES SALARIALS I
GRUPS PROFESSIONALS**

 TAULES SALARIALS 2020 - 2025		2021	Objectiu 2025	2021 *	Objectiu 2025
		Retribució anual bruta	Retribució anual bruta	Retribució mensual bruta	Retribució mensual bruta
GRUP A	DG, Direcció entitats / Direcció Àrees / Equip Directiu				
A1	Direcció General Grup Alba	28.000,00 €	30.800,00 €	2.000,00 €	2.200,00 €
A2	Direcció entitat o direcció àrea de gran volum i alta responsabilitat.	26.600,00 €	29.400,00 €	1.900,00 €	2.100,00 €
A3	Direcció entitat o direcció d'àrea, equip directiu	25.200,00 €	28.000,00 €	1.800,00 €	2.000,00 €
GRUP B	Equip Gestor, Suports referents d'Àrea				
B1	Sots- direcció d'Entitat o Àrea	23.800,00 €	26.600,00 €	1.700,00 €	1.900,00 €
B2	Suport referents d'Àrea, Tècnics qualificats d'àrea amb gestió i/o coordinació de projectes	21.700,00 €	25.200,00 €	1.550,00 €	1.800,00 €
B3	Tècnics/ gestors	21.000,00 €	23.800,00 €	1.500,00 €	1.700,00 €
B4	Gestors, tècnics o suport a referents d'àrea sense experiència	19.600,00 €	22.400,00 €	1.400,00 €	1.600,00 €
GRUP C	Educador atenció directa/ tècnics formació i inserció				
C1	Educador atenció directa amb responsabilitat de gestió o coordinació de projectes, suport a la gestió del servei	19.600,00 €	22.400,00 €	1.400,00 €	1.600,00 €
C2	Educador/a atenció directa, formadors, Tècnics serveis comuns, Tècnics de suport als serveis d'atenció a la personal	18.900,00 €	21.000,00 €	1.350,00 €	1.500,00 €
C3	Tallerista , Tècnic sociosanitari , Tècnic Inserció Laboral	18.200,00 €	19.600,00 €	1.300,00 €	1.400,00 €
C4	Educador/a atenció directa , Formadors, Tècnics serveis comuns, Personal qualificat de serveis d'atenció a la persona, Tallerista, Tècnic sociosanitari.Tècnic Inserció Laboral	16.800,00 €	18.900,00 €	1.200,00 €	1.350,00 €
GRUP D	Auxiliar i suport Qualificats / monitor CET				
D1	Personal qualificat d'atenció a domicili, Cap de de cuina , Auxiliars	16.800,00 €	18.900,00 €	1.200,00 €	1.350,00 €
D2	Personal qualificat Servei Atenció Domiciliària , tècnic de producció Centre Especial de treball i Empresa d'Inserció, personal cuina	16.100,00 €	18.200,00 €	1.150,00 €	1.300,00 €
D3	Personal qualificat Servei d'Ajuda a Domicili, tècnic de producció Centre Especial de treball i Empresa d'Inserció, personal cuina sense experiència Monitoratge lleure	14.700,00 €	16.800,00 €	1.050,00 €	1.200,00 €
GRUP E	Auxiliars i suports no qualificats				
E1	Transportistes	14.700,00 €	16.800,00 €	1.050,00 €	1.200,00 €
E2	Personal de suport especialitzat	14.000,00 €	16.100,00 €	1.000,00 €	1.150,00 €
GRUP F	Operaris - SALARI MINIM BOE	13.300,00 €	Segons SMI BOE	950,00 €	Segons SMI BOE

* Retribució calculada amb 14 pagues.

GRUPS I CATEGORIES PROFESSIONALS

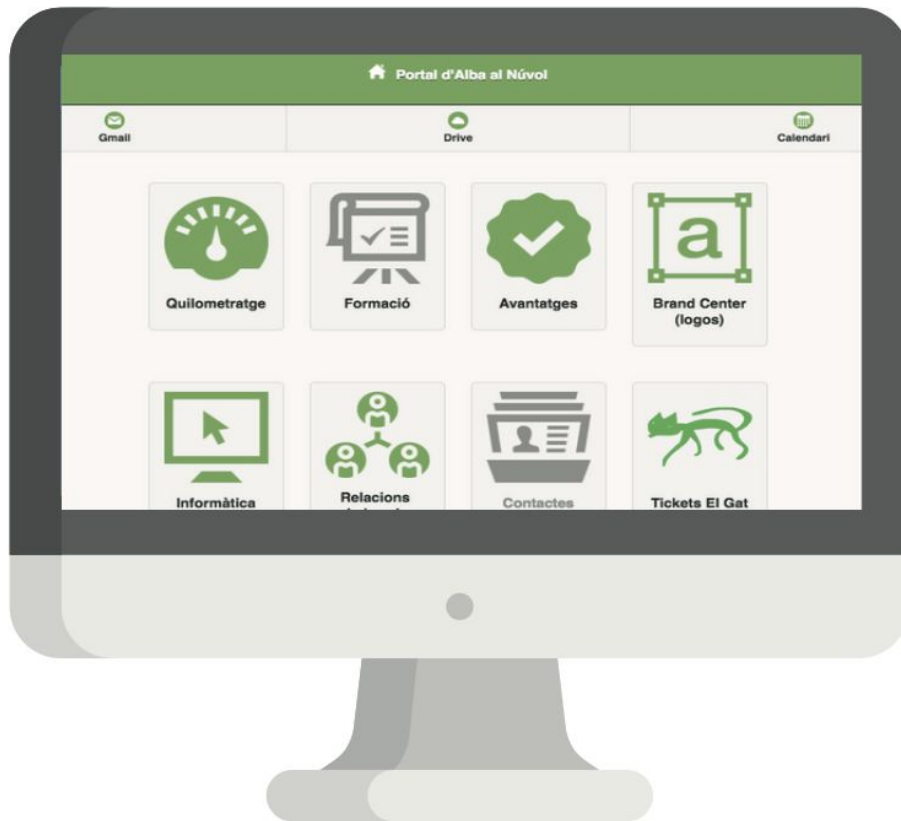
GRUP A	Direcció General , Direcció entitats, Referent Àrees, Equip directiu	PERFILS LABORALS	DEFINICIÓ/ ACLARIMENTS
A1	Direcció General Grup Alba	Director/a general de grup	Gerència de Grup Alba, visió estratègica de Grup
A2	Direcció entitat o direcció àrea de gran volum i alta responsabilitat.	Direcció d'àrea, director/a d'entitat, director/a Àrea amb visió estratègica Grup Alba	Àrea o entitat de gran volum: + de 100 treballadors o + 1.000.000 € de pressupost o + 5 anys experiència amb estratègia de Grup Alba
A3	Direcció entitat o direcció d'àrea, equip directiu	Direcció d'àrea, director/a d'entitat, membres equip directiu	Àrea o entitat : menys de 100 treballadors o menys de 1.000.000 € de pressupost - visió centrada amb una àrea o entitat. Altres membres de
GRUP B	Equip gestor, Suports referents d'Àrea		
B1	Sots- direcció d'Entitat o Àrea	Sots- director/a d'Entitat o Àrea	Persona que gestiona una àrea o entitat amb la supervisió del director d'entitat o àrea amb la capacitat de substituir-lo temporalment o treball amb polivalència.
B2	Suport referents d'Àrea, Tècnics qualificats d'àrea amb gestió i/o coordinació de projectes	Tècnics qualificats amb responsabilitat de gestió	Personal que gestiona de forma autònoma un servei, sent el màxim responsable del pressupost inversions i impuls de nous projectes i participa activament a la gestió de l'àrea o entitat, amb visió d'àrea, tenint polivalència de
B3	Tècnics/ gestors	Gestor Centre Especial de Treball Gestió de serveis d'atenció a la persona Tècnics camp social Altres tècnics titulats	Personal que gestiona un servei o tècnics d'atenció a les persones amb el suport de la direcció de l'àrea o entitat.
B4	Gestors, tècnics o suport a referents d'àrea sense experiència	Gestor Centre Especial de Treball sense experiència Gestió de serveis d'atenció a la persona sense experiència Tècnics camp social sense experiència Altres tècnics titulats sense experiència	Personal que gestiona d'un servei o tècnics d'atenció a les persones amb el suport de la direcció de l'àrea o entitat - amb menys de dos anys d'experiència dins el grup Alba.

GRUPS I CATEGORIES PROFESSIONALS

GRUP C	Educador atenció directa/ tècnics ENFOC		
C1	Educador atenció directa amb responsabilitat de gestió o coordinació de projectes, suport a la gestió tècnica dels serveis	Educador amb responsabilitat de gestió i/o projectes	Personal que combina atenció directa amb gestió o coordinació de projectes
C2	Educador/a atenció directa, formadors, Tècnics serveis comuns, Tècnics de suport als serveis d'atenció a la persona	Monitoratge d'atenció directa - facilitadors Formadors Personal amb experiència de Personal qualificat d'administració Tècnics camp social	Perfils d'atenció directa a les persones en diferents àmbit de formació o tècnics en manteniment o administració. Tècnics de suport a l'atenció a la persona.
C3	Tallerista , Tècnic sociosanitari , Tècnic Inserció Laboral	Tècnic sociosanitari Tallerista Tècnics Projecte Inserció	
C4	Educador/a atenció directa , Formadors, Tècnics serveis comuns, Personal qualificat de serveis d'atenció a la persona, Tallerista, Tècnic sociosanitari, Tècnic Inserció Laboral Sense experiència	Monitoratge d'atenció directa - facilitadors Formadors Personal amb experiència de manteniment Personal qualificat d'administració Tècnics camp social Tècnic sociosanitari Tallerista Tècnics Projecte Inserció Laboral	Perfils laborals dels subgrups C3 i C4, amb menys de 2 anys d'experiència al Grup Alba.
GRUP D	Auxiliar i suport Qualificats / monitor CET		
D1	Personal qualificat d'atenció a domicili, Cap de de cuina , Auxiliars	Tècnics d'atenció directa programa SAVI Cap de cuina Auxiliar administratiu Auxiliars d'atenció directa Auxiliars	
D2	Personal qualificat Servei Atenció Domiciliària , tècnic de producció Centre Especial de treball i Empresa d'Inserció, personal cuina	Treballador/a familiar Cuiners Tècnic de producció Centre Especial de treball Tècnic de producció d'empresa d'Inserció	Tècnics de producció són aquelles persones que realitzen el monitoratge dels serveis de l'àrea de treball (Centre Especial de treball i/o Empresa d'Inserció
D3	Personal qualificat Servei d'Ajuda a Domicili, tècnic de producció Centre Especial de treball i Empresa d'Inserció, personal cuina sense experiència Monitoratge lleure	Treballador/a familiar Cuiners Monitor/a CET Monitoratge lleure, menjador, acollides, respir	Monitor de lleure i persona dels subgrups D1 i D2 amb menys de 2 anys d'experiència al Grup Alba

GRUPS I CATEGORIES PROFESSIONALS

GRUP E	Auxiliars i suports no qualificats		
E1	Transportistes	Personal de transport	
E2	Personal de suport especialitzat	Personal de suport Administració, Recepció Personal especialitzat en neteja vidres Personal per manipulats especialitzats Personal de suport al servei de restauració Personal de suport a cuina Personal de suport a Manteniment Altres especialitzacions	
GRUP F	Operaris - SALARI MINIM BOE	Operaris sense experiència Operaris sense qualificació Peonatge	



**PER A MÉS INFORMACIÓ CONSULTA AL TEU GESTOR.
TROBAREU EL CONVENI A LA INTRANET
DEL GRUP ALBA.**

PER A MÉS INFORMACIÓ

Av. Onze de Setembre s/n 25300
Tàrraga (Lleida)
973 312 221
info@aalba.cat
www.aalba.cat

